

TRAINING COURSE DESCRIPTION

หลักสูตรฝึกอบรม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับ
ลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

ชื่อหลักสูตร	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
ระยะเวลาฝึกอบรม	1 วัน (6 ชั่วโมง) เวลาฝึกอบรม 9.00 - 16.00 น.
Certificate	ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับ Certificate (ออกโดยนายจ้าง)

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กำหนดให้นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนเริ่มเริ่มทำงานเพื่อให้ลูกจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

โดยเฉพาะลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ซึ่งยังขาดประสบการณ์และความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมการทำงาน อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานสูงกว่าปกติ หากไม่ได้รับการอบรมที่เหมาะสม

ดังนั้น สถานประกอบการจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างทุกคน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดความสูญเสีย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- เข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- ลูกจ้างทั่วไป
- ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



โครงสร้างหลักสูตร (Course Outline)

Pre Test

ทดสอบก่อนการฝึกอบรม

หัวข้อที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อที่ 3

คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

Post Test

ทดสอบหลังการฝึกอบรม & มอบ Certificate

วิทยากร

วิทยากรคุณสมบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน